

INFORMAZIONI PERSONALI

Simone Cordovani



ESPERIENZA PROFESSIONALE

02/09/2019 – in corso

Sales & Technical Manager

EUROGARDIAN S.r.l.

- Da Settembre 2019 lavoro in Eurogardian S.r.l., produttrice di impianti di spegnimento incendi a gas. In azienda ricopro il ruolo di tecnico – commerciale e mi occupo di gestione e rapporti commerciali con i clienti, progettazione impianto, offerte, vendite e post vendite, elaborazione disegni grafici e sviluppo delle distinte materiali.

Nel corso del mio primo anno mi sono occupato anche della ricerca di nuovi clienti principalmente nel mercato italiano.

A Gennaio 2024 ho partecipato alla fiera internazionale "INTERSEC" di Dubai come espositore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

26/06/2019

Diploma di Perito Meccanico

Istituto Tecnico E. Fermi, Bibbiena (AR) Italia

- Meccanica, macchine ed energia;
- Disegno, progettazione e organizzazione industriale;
- Sistemi e automazione;
- Tecnologie meccaniche di processo e prodotto.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

Inglese

| COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| A2 | A2 | A2 | A2 | A2 |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Buone capacità relazionali e cooperative dovute all'abitudine di lavorare in team e di svolgere attività in collaborazione con i miei colleghi.
- Empatia e capacità di ascolto dovute all'abitudine di confrontarmi quotidianamente con i vari clienti e fornitori.
- Ottima gestione del contatto e del rapporto con la clientela, acquisita durante il percorso che sto affrontando in Eurogardian.
- Buona capacità di sintesi.

Competenze organizzative e gestionali

- Nel corso della mia esperienza lavorativa sto imparando ad organizzare e pianificare il mio lavoro in maniera rigorosa e orientata al raggiungimento degli obiettivi. Cerco di pianificare al meglio ogni giornata lavorativa al fine di rispettare le tempistiche concordate con clienti, colleghi, produzione e direzione.
- Sono una persona flessibile, amo completare e portare a termine ogni compito o progetto.

Competenze professionali

- Grazie alla posizione che ricopro in azienda ho avuto la possibilità di migliorare alcune mie "Skills":
- Capacità di problem solving;
 - Capacità di organizzazione e gestione del tempo;
 - Capacità previsionali e di pianificazione;
 - Capacità di ascolto.

Sono una persona curiosa, con un forte desiderio di imparare e crescere.

La mia esperienza lavorativa mi ha dato la possibilità di conoscere ed imparare alcune abilità:

- Capacità di preventivazione;
- Capacità di negoziazione;
- Analisi del mercato e della concorrenza;
- Gestione di un pacchetto clienti;
- Capacità comunicative e di comunicazione efficace.

Extra Lavoro

Da Giugno 2024 sono Consigliere Comunale del Comune di Bibbiena con delega alle politiche delle Frazioni.

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-------------------|------------------------|-------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente autonomo | Utente intermedio | Utente intermedio | Utente base | Utente intermedio |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Utilizzo quotidiano di apparati tecnologici quali PC e cellulare;
- buona padronanza di parte del pacchetto Office (Word, Exel) e della gestione della posta elettronica.
- Conoscenza del programma "Autocad Mechanical"

Patente di guida

AM, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Comune di Bibbiena - Prot. N. 0017222 del 06-09-2024 arrivo