DANIELE BRONCHI



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DANIELE BRONCHI

Indirizzo

Cellulare

E-mail

daniele.bronchi@comunedibibbiena.ar.it

Nazionalità Luogo e data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Periodo (da – a) Dal mese di giugno 1996 al mese di giugno 1997

• Datore di lavoro MINISTERO DELLA DIFESA – ARMA DEI CARABINIERI

Benevento – Incisa in Val d'Arno

• Tipo di impiego obbligo di leva militare

Principali mansioni e responsabilità
Carabiniere ausiliario

• Periodo (da – a) Dal mese di marzo 1998 al mese di marzo 1999

• Datore di lavoro AZIENDA DI STATO PER LE FORESTE DEMANIALI

Pratovecchio -AR-

• Tipo di impiego progetto interregionale "GESTIONE AREE PROTETTE"

Principali mansioni e responsabilità
Operaio forestale

• Periodo (da – a) Dal mese di aprile 1999 al mese di giugno 1999

• Datore di lavoro COMUNE DI POPPI

Poppi -AR-

Tipo di impiego Contratto a tempo determinato

Principali mansioni e responsabilità
Autista di scuolabus

• Periodo (da – a) Dal mese di settembre 1999 al mese di dicembre 1999

• Datore di lavoro COMUNE DI PRATOVECCHIO

Pratovecchio -AR-

• Tipo di impiego Contratto a tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità Autista di scuolabus

• Periodo (da – a) Dal mese di gennaio 2000 al mese di settembre 2008

• Datore di lavoro IMPRENDITORE SETTORE ABBIGLIAMENTO

Bibbiena -AR-

• Tipo di impiego Imprenditore autonomo

• Principali mansioni e responsabilità Programmatore macchine maglieria, gestione impresa, varie lavorazioni manuali

Pagina 1 - Curriculum Vitae di Daniele Bronchi • Periodo (da – a) Dal mese di ottobre 2004 al mese di novembre 2005

• Datore di lavoro COMUNE DI POPPI

Poppi -AR-

• Tipo di impiego Contratto a tempo determinato

Principali mansioni e responsabilità
Autista di scuolabus

• Periodo (da – a) Dal mese di settembre 2008 ad oggi

Datore di lavoro
UNIONE DEI COMUNI MONTANI DEL CASENTINO

Poppi -AR-

• Tipo di impiego Guardia Forestale

• Principali mansioni e responsabilità vigilanza, gestione e tutela del patrimonio agricolo forestale della Regione Toscana,

servizio antincendi boschivi con ruoli di Direttore delle operazioni e Coordinatore di sala

operativa provinciale

• Periodo (da – a) Dal mese di giugno 2019 al mese di giugno 2024

Datore di lavoro
COMUNE DI BIBBIENA

Bibbiena -AR-

Tipo di impiego Assessore
Principali mansioni e responsabilità Deleghe:

Politiche energetiche _ Ambiente, paesaggio ed aree protette _ Parco Nazionale delle

Foreste Casentinesi _ SUAP- attività produttive _ Rapporti con associazioni e volontariato

Periodo (da – a)
Dal mese di giugno 2024 ad oggi

Datore di lavoro
COMUNE DI BIBBIENA

Bibbiena -AR-

Tipo di impiego Assessore

• Principali mansioni e responsabilità Deleghe:

Urbanistica ed edilizia _ Comunità energetiche _ Ambiente _ Parco Nazionale _ SUAP -

Attività produttive _ Rapporti con il consiglio _ Volontariato _ Protezione civile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1990-1992

• Nome e tipo di istituto di istruzione I.P.S.A. " Alberto Maria Camiti " di Pieve Santo Stefano -AR-

o formazione

Qualifica conseguita
ESPERTO FORESTALE ALPICOLTORE

•Votazione Buono

• Date (da – a) 1992-1995

• Nome e tipo di istituto di istruzione I.P.S.A. " Alberto Maria Camiti " di Pieve Santo Stefano -AR-

o formazione

Qualifica conseguita
AGROTECNICO

•Votazione 48/60

Pagina 2 - Curriculum Vitae di Daniele Bronchi

CORSI DI FORMAZIONE

• Date (da – a) ottobre1995 - aprile1996

· Nome e tipo di istituto di istruzione Centro di formazione professionale Arezzo sede di Poppi -AR-

o formazione

Votazione

· Qualifica conseguita

IDEAZIONE E MARKETING DI PACCHETTI DIDATTICI NATURALISTICI

idoneo

• Date (da - a)

febbraio 1996

· Nome e tipo di istituto di istruzione

o formazione

Croce Rossa Italiana sezione di Stia -AR-

· Qualifica conseguita

SOCCORRITORE EMERGENZA MEDICA

 Votazione idoneo

CAPACITÀ E COMPETENZE **PERSONALI**

> **MADRELINGUA ITALIANO**

INGLESE ALTRE LINGUE

 Comprensione verbale buona · Capacità di lettura sufficiente · Capacità di scrittura sufficiente · Capacità di espressione sufficiente

FRANCESE

 Comprensione verbale · Capacità di espressione orale

sufficiente

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE flessibilità, predisposizione al lavoro di gruppo e alla gestione degli stessi, buone doti comunicative, ottime capacità organizzative, volitivo con spirito d'iniziativa,

elevata attitudine commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE INFORMATICHE

Elaborazione testi: discreta Fogli elettronici : discreta Navigazione internet : ottima

Multimedia (suoni, immagini, video): ottima

Software: CAD - Q.GIS

PATENTI Patente di guida A B C D

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono sposato dal giugno 2004 con Claudia, ed ho due figli Alessia 17 anni e

Leonardo 13 anni

aggiornato a: luglio 2024

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy