



CITTÀ DI BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

Via Berni, 25
52011 BIBBIENA (Arezzo)
☎ 0575/5305 - FAX 0575/530667
www.comune.bibbiena.ar.it
Partita IVA: 00137130514
Conto corrente postale n. 124529

UNITA' ORGANIZZATIVA
N.6: SERV.LAVORI PUBBLICI
AMBIENTE E SERV.
PROTEZIONE CIVILE

Responsabile del procedimento:
Sig. Ing. Guido Rossi
Cod. IBAN del CCP:
IT 47 Q 07601 14100 000000124529

Per eventuali informazioni:e-mail:

bibbiena.ll.pp@casentino.toscana.it

☎ 0575/530613 - 0575/530664 FAX 0575/530669

Orario al pubblico: lun.gio.sab. ore 10-13 mar.gio. pom. ore 15,30-17,30 Conto di Tes. B. P. E. e L.: IT 33 A 05390 71334 000001111002

OGGETTO: COMUNE DI BIBBIENA , VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE DI CONCORSO PER LA ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D1;

A seguito di convocazione data via mail con congruo anticipo, **il giorno sabato 4 luglio, alle ore 10.30, la commissione** di cui alla determina di nomina a cura del responsabile del servizio affari generali, risorse umane ed informatiche, n. 632 del 19 giugno 2020, alla presenza di tutti i suoi componenti e così costituita:

- Ing. Guido Rossi presidente
- D.ssa Michela Cungi membro
- Ing. Antonio Brogi membro

Unita ai due membri aggiunti:

- D.ssa Anya Kohler esperto aggiunto per la lingua inglese
- Sig. Carlo Biondini esperto aggiunto di informatica

e al Sig. **Mirco Mulinacci, Segretario** della commissione, atto a redigere i verbali delle sedute della stessa ed a fornire la assistenza tecnica e logistica per lo svolgimento delle prove previste,

si è riunita ed ha aperto i lavori per la selezione dei candidati di cui in oggetto.

1 La commissione prende atto che precedentemente all' incontro odierno sono state adempiute *tutte* le seguenti fasi:

- Approvazione regolamento per l'accesso all'impiego approvato con deliberazione di giunta Comunale n. 169 del 25.10.2018;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 15.10.2019 per l'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore direttivo tecnico categoria D1;
- Scadenza alla data dell' 8 Dicembre 2019 del termine della mobilità nazionale relativo al posto in oggetto con esito negativo;
- Scadenza alla data del 14 Dicembre 2019 del termine per la mobilità tra enti, con esito negativo;
- Pubblicazione del bando di concorso sul BURT, sulla Gazzetta Ufficiale n. 23 del 20/03/2020 e all'Albo dell'ente fino al 20/04/2020;
- Ricezione delle domande di ammissione al concorso;
- Determinazione Reg. Gen. n. 566 del 03.06.2020 con cui è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al concorso in oggetto;

- Il comune di Pratovecchio-Stia, con nota prot. N. 9195 del 15.06.2020, ha autorizzato il dipendente Ing Antonio Brogi a far parte della commissione in oggetto in qualità di membro esperto
- Approvazione della commissione da parte del responsabile del servizio affari generali, risorse umane ed informatiche;
- Passaggio degli atti al Presidente della Commissione;
- Convocazione della commissione da parte del presidente;

2 La commissione ha esaminato come primo elemento, precedente ad ogni altro, le **incompatibilità** eventuali dei membri della commissione ai sensi e per gli effetti degli **articoli 51 e 52** del *codice di procedura civile*, non rilevando alcuna incompatibilità, di nessun genere. *Tutti i membri sono quindi confermati nel loro ruolo.*

3- *La commissione prende atto che non vi sono alla data odierna **osservazioni** inerenti lo svolgimento della procedura concorsuale, da parte dei candidati al medesimo ai sensi e per gli effetti dell' art. 18 del regolamento per l'accesso all'impiego approvato con deliberazione di giunta Comunale n. 169 del 25.10.2018;*

4 *La commissione decide di stabilire prioritariamente **le date** dei primi due scritti da tenersi subito dopo le ferie estive e più precisamente :*

il giorno lunedì 31 agosto, alle ore 9, per la prima prova scritta;

il giorno mercoledì 2 settembre, alle ore 9, per la seconda prova scritta;

impegnandosi il presidente ed il segretario a comunicare, entro data utile, a tutti i candidati, pubblicando sul sito web della Amministrazione Comunale, sezione Amministrazione trasparente, le scadenze di cui sopra.

5- *Ciascuna prova avrà la durata di ore 6. Le prove si svolgeranno come da bando e regolamento.*

6- *I commissari si ritroveranno nel tempo utile e necessario immediatamente precedente la prova per la preparazione del materiale e dei contenuti necessari alla effettuazione della stessa.*

7- *Secondo le richieste della Amministrazione, la valutazione dei titoli e delle prove sarà effettuata possibilmente nei giorni immediatamente seguenti le prove, in modo da poter **preavvertire i candidati almeno 20 gg in anticipo della data in cui inizieranno le prove orali** e terminare le stesse, presumibilmente, entro il mese di ottobre 2020.*

8- *La commissione esamina il **bando** e rileva una certa non chiarezza nella attribuzione dei punteggi delle varie prove per cui decide che il medesimo sarà utilizzato nel seguente modo:*

- saranno attribuiti 10 punti al massimo per i Titoli,
- saranno attribuiti 30 punti al massimo per la prima e seconda prova scritta combinate insieme dal punto di vista del punteggio finale come se fossero una unica prova, la stessa sarà valutata come media di punteggio delle due ma rimanendo il solo requisito per l' ammissione alle fasi successive del punteggio minimo di 21 punti per ciascuna di esse,
- saranno attribuiti 30 punti al massimo per la prova orale;
- In questo modo il punteggio massimo finale disponibile per i candidati ammessi all' orale sarà al massimo di 70 punti.

9- *La commissione incarica i vari membri della commissione di cominciare ciascuno per proprio conto a lavorare per preparare i quesiti e le prove da sottoporre ai concorrenti. Gli stessi e le stesse saranno copiati,*

combinati, rielaborati, selezionati ecc... collegialmente, nel tempo utile e necessario immediatamente precedente la prova.

La commissione **chiude** il presente verbale alle **ore 12 precise**.

Bibbiena, 4 luglio 2020

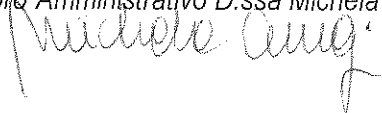
Il presidente ing. Guido Rossi:



Il membro tecnico ing. Antonio Brogi:



Il membro Amministrativo D.ssa Michela Cungi:



il membro aggiunto D.ssa Anya Kohler:



il membro aggiunto Sig. Carlo Biondini :



Il segretario verbalizzante: Mirco Mulinacci:

