



# CITTÀ DI BIBBIENA

Provincia di Arezzo

Via Berni 25 – 52011 Bibbiena /Ar)- Tel. 0575 530601 - Partita IVA 00137130514

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

**N. 122 DEL 09-08-2023**

### OGGETTO:

**"FESTA DI FINE ESTATE" ORGANIZZATA DALLA PARROCCHIA DI SOCI.  
CONCESSIONE DEL PATROCINIO E CONSEGUENTI DETERMINAZIONI**

Oggi 09-08-2023 alle ore 13:00 ed in prosiegua nella sala delle adunanze della sede comunale di Via Berni 25, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il Dott. VAGNOLI FILIPPO nella sua qualità di SINDACO.  
Fatto l'appello nominale risultano:

<b>VAGNOLI FILIPPO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>CAPORALI MATTEO</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>NASSINI FRANCESCA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Assente</b>
<b>BRONCHI DANIELE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>CIPRIANI MARTINA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Assente</b>
<b>FRENOS FRANCESCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 2.

Assiste in videoconferenza la Dr.ssa Ornella Rossi nella sua qualità di Segretario Comunale incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

ESECUZIONE IMMEDIATA      SI

**OGGETTO "FESTA DI FINE ESTATE" ORGANIZZATA DALLA PARROCCHIA DI SOCI. CONCESSIONE DEL PATROCINIO E CONSEGUENTI DETERMINAZIONI**

**LA GIUNTA COMUNALE**

*nel corso dei lavori*

**Premesso** che fra le finalità perseguite da questa Amministrazione comunale vi è quella di promuovere l'immagine e la conoscenza del territorio comunale, sostenendo specifiche iniziative di soggetti pubblici e privati in campo sportivo, turistico e culturale;

**Vista** in proposito la comunicazione (ns. prot. n. 14731 del 25/78/2023) presentata dalla Parrocchia di Soci e successive integrazioni, relativa all'organizzazione della manifestazione denominata "Festa di Finestate", manifestazione eno-gastronomica il cui svolgimento è previsto presso il nuovo Oratorio parrocchiale di Soci nei fine settimana compresi tra il 25 agosto e il 10 settembre p.v.;

**Preso atto** che con la medesima comunicazione si richiede al Comune:

- il patrocinio;
- la temporanea occupazione gratuita di determinati spazi ed aree pubbliche ed in particolare un tratto di Corso Gramsci a Soci ed in particolare il tratto ubicato tra i locali parrocchiali e l'Oratorio;

**Visti:**

- l'art. 12 della legge 241/90 secondo cui la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni precedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi;
- l'art. 6, c. 9 del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010, in base al quale le pubbliche amministrazioni, non possono effettuare spese per sponsorizzazioni;

**Richiamati**, a tal proposito, i vigenti regolamenti:

- Regolamento per la concessione del patrocinio, contributi economici ed altre agevolazioni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 18/03/2014, esecutiva ai sensi di legge;
- Regolamento Canone Unico Patrimoniale (approvato con deliberazione di C.C. n. 18 del 28/04/2021);

**Preso atto** che non si configura come sponsorizzazione il sostegno a iniziative organizzate da soggetti terzi, ma rientranti di fatto nei compiti e finalità delle pubbliche amministrazioni, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 della Carta Costituzionale, essendo detto sostegno finalizzato a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, con particolare riferimento a iniziative volte anche alla promozione del territorio;

**Considerato** che le attività oggetto del presente atto rientrano nel suddetto quadro normativo in quanto:

- trattasi di attività e iniziative organizzate da soggetti terzi, ma rientranti di fatto nei compiti e/o finalità socio culturali e promozionali delle pubbliche amministrazioni, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale sancito dalla Carta Costituzionale, secondo cui l'esercizio delle attività di interesse generale spetta ai privati o alle formazioni sociali e l'ente locale ha un ruolo sussidiario di coordinamento, controllo e promozione;
- l'opportunità fornita da un intervento sussidiario dell'associazione risulta certamente utile a rendere efficace, efficiente ed economico il servizio reso, in considerazione del

consistente apporto di personale volontario alle attività e iniziative realizzate e dell'esperienza accumulata negli anni dall'associazione richiedente;

**Rilevato** che la suddetta iniziativa, che si ripete ormai da molti anni nell'abitato di Soci, riveste sia una importante funzione sociale, in quanto i proventi saranno reinvestiti per far fronte alle spese che la Parrocchia deve sostenere per il miglioramento e mantenimento dei locali e per le attività non solo religiose ma anche ricreative che la stessa annualmente organizza, sia una rilevante funzione associativa considerato che riuscirà a coinvolgere gran parte dei cittadini residenti nella frazione interessata e non solo;

**Richiamate** le vigenti normative relative all'adozione di modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche;

**Dato atto** che è stato completato l'iter procedurale adottato da questo Ente per l'organizzazione di eventi pubblici da parte delle associazioni che prevede l'esame della documentazione presentata, secondo la modulistica adottata, da parte degli uffici coinvolti nel procedimento (Polizia Municipale, SUAP, Ufficio Manutenzioni...) ai fini dell'acquisizione dei pareri propedeutici all'adozione dell'atto di Giunta Comunale che disciplina l'evento;

**Dato atto** che nulla osta alla realizzazione dell'evento purché siano acquisite le necessarie autorizzazioni per lo svolgimento dello stesso e siano approntate le necessarie misure di *safety e security*, in materia di dispositivi e misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone;

**Ritenuto**, pertanto, di poter accordare il patrocinio all'iniziativa e di concedere la temporanea occupazione degli spazi pubblici necessari alla realizzazione dell'iniziativa, con esenzione dal pagamento del relativo corrispettivo, provvedere alla regolamentazione della circolazione stradale tramite il preposto Ufficio di Polizia Municipale, nei limiti delle attuali disponibilità di risorse umane e strumentali;

**Richiamato** l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che distingue tra attività di indirizzo politico – amministrativo e di controllo degli organi politici e attività gestionale demandata ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili dei servizi;

amministrativo e di controllo degli organi politici e attività gestionale demandata ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili dei servizi;

**Dato Atto**, infine, che il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Settore competente ad adottare il presente provvedimento non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici), né hanno comunicato di essere in situazione di conflitto il responsabile del procedimento, né gli istruttori della pratica in questione”;

**Accertato** che in fase di istruttoria sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere di regolarità tecnica, espresso ai sensi e per gli effetti dell'art.- 49 comma 1 del D.lgs n. 267/2000, parere allegato;

**Visto** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente e che, ai sensi dell'art.49 del D.lgs 267/2000, e dell'art.147 bis del D.Lgs 267/2000 il responsabile del servizio finanziario attesta la regolarità contabile della presente proposta di deliberazione;

*Formula la seguente proposta di*

**DELIBERA**

1. di concedere, per le motivazioni suesposte e che qui si intendono integralmente richiamate, il patrocinio di questa Amministrazione comunale alla manifestazione “Festa di Finestate” che la Parrocchia S. Niccolò di Soci ha previsto di organizzare, nella medesima località, nei fine settimana compresi tra il 25 agosto e il 10 settembre p.v.;
2. di stabilire che l’iniziativa in questione dovrà fregiarsi del logo del Comune, che sarà riportato in tutto il materiale promozionale appositamente realizzato;
3. di dare atto che nulla osta alla realizzazione dell’evento, purché siano acquisite le necessarie autorizzazioni per lo svolgimento dello stesso e siano approntate le necessarie misure di *safety e security*, in materia di dispositivi e misure strutturali a salvaguardia dell’incolumità delle persone;
4. di autorizzare la conseguente temporanea occupazione di spazi ed aree pubbliche necessari alla buona riuscita della manifestazione e concordati con il competente Ufficio di Polizia Municipale dando atto che, ai sensi degli art. 5 e 9 del vigente Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi economici ed altre agevolazioni e dell’art. 49 - lettera h del Regolamento Canone Unico Patrimoniale (approvato con deliberazione di C.C. n. 18 del 28/04/2021), tenuto conto delle rilevanti finalità culturali e ricreative perseguite, viene accordata l’esonero dal pagamento del suolo pubblico temporaneamente occupato per l’occasione, dando atto che con tale concessione si garantisce comunque l’invarianza del gettito in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 1, commi 816 e ss. Della L.160/2019;
5. di provvedere alla regolamentazione della circolazione stradale e all’apposizione dei necessari divieti di sosta tramite il preposto Ufficio di Polizia Municipale, nei limiti delle attuali disponibilità di risorse umane e strumentali;
6. di stabilire che:
  - la Parrocchia organizzatrice è la sola responsabile per eventuali danni causati a cose e persone e pertanto tenuta ad adottare tutte le cautele e gli accorgimenti utili alla salvaguardia della pubblica incolumità, oltre che garantire il rispetto delle vigenti normative igienico - sanitarie e commerciali riferibili al caso specifico;
  - oltre all’esonero concessa, non si rilevano costi diretti a carico del bilancio comunale;
7. ai fini degli obblighi di trasparenza, previsti dagli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, si approva l’allegata tabella (All. A) contenente tutti i dati da pubblicare sul link “amministrazione trasparente” del sito internet del Comune;
8. ai sensi dell’art. 26, comma 2, del D.Lgs. 33/2013, detta pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia del presente provvedimento e, conseguentemente, sarà provveduto alla pubblicazione sul link “amministrazione trasparente” sia dell’atto di concessione, sia della tabella allegata nelle sezioni appositamente riservate;
9. di trasmettere copia della presente deliberazione ai Servizi comunale di Polizia Municipale e SUAP oltre che all’Associazione richiedente;
10. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata ed unanime votazione, stante l’approssimarsi della data di realizzazione dell’iniziativa.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Esaminata** la sopra riportata proposta di deliberazione;  
**Visto** l'art. 48 del D.lgs. 267/2000;  
**Recepiti** i pareri di cui all'art. 49 del D.lgs. 267/2000;  
**Visto** il vigente Statuto Comunale;  
**Con** voti unanimi favorevoli espressi palesemente;

### DELIBERA

1. **di approvare** la suesesa proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata;
2. **di dichiarare** immediatamente eseguibile il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.lgs. 267/2000, stante l'imminente effettuazione dell'iniziativa in oggetto e l'urgenza di adottare i necessari conseguenti provvedimenti amministrativi.

Letto e sottoscritto.

#### IL PRESIDENTE

Dott. Filippo Vagnoli

Sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24  
del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i.

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Ornella Rossi

Sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24  
del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i.