



CITTÀ DI BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

Unità Organizzativa n. 1 Risorse Umane e Informatiche

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO SPECIALISTA DEI SERVIZI TECNICI (INGEGNERE/ARCHITETTO SENZA ISCRIZIONE ALBO)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Richiamata la determinazione Reg. Gen. n. 1484 del 4 novembre 2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di funzionario specialista dei servizi tecnici, da assegnare all'Unità Organizzativa n. 6 "Lavori pubblici" riservato ai dipendenti di pari area, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

L'assunzione è comunque subordinata alla verifica, prima della sua attivazione, del rispetto della normativa vigente in materia di pubblico impiego con particolare riferimento alle disposizioni di legge finalizzate agli obiettivi di finanza pubblica e di contenimento della spesa.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001.
2. Essere inquadrato in posto di funzionario specialista dei servizi tecnici (ingegnere/architetto senza iscrizione all'albo) (ex categoria giuridica D), o analogo;
3. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
4. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione;
5. aver ottenuto l'assenso di massima al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza, impegnandosi a produrre il nulla osta, se richiesto, nei tempi che verranno indicati;
6. accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché le disposizioni del vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del comune di Bibbiena.

I dipendenti a tempo parziale dovranno manifestare la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno, pena l'esclusione dalla graduatoria. I suddetti requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione della procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto al trasferimento.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso verrà pubblicato nel Portale unico di Reclutamento inPA all'albo dell'ente e nel sito internet istituzionale del Comune di Bibbiena – Sezione Amministrazione Trasparente /Bandi di concorso. Gli interessati per poter partecipare alla procedura di mobilità devono, a pena di esclusione dalla procedura, inoltrare la domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di **30 giorni**, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27.04.2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata, a pena di esclusione, entro il giorno 4 dicembre 2024 alle ore 23:59 e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro tale termine. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il “Riepilogo della Domanda” presentata, a cui sarà attribuito un Codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni future relative alla presente procedura.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito istituzionale e nel Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza della procedura, anche se già precedentemente inviata e sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla selezione in oggetto, selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione “Verifica e Invio”. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” e “inviata” mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non “concluse” e non “inviata” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione, gli interessati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente nel Portale inPA. Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente avviso saranno effettuate mediante pubblicazione nel portale inPA e sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, nella sezione relativa alla presente selezione. Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 3 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Bibbiena si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 4 ESAME DELLE DOMANDE

Le domande pervenute verranno esaminate dal Responsabile del servizio di destinazione, il quale valuterà la possibilità di ammettere i candidati al successivo colloquio.

Art. 5 CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni inerenti alla procedura e le convocazioni con indicazione della data e della sede dei colloqui saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione di specifiche comunicazioni sul sito Internet dell'Ente www.comunedibibbiena.ar.it, sezione "Amministrazione Trasparente", nello spazio "Bandi di concorso" e sul portale InPA. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun diverso preavviso presso la sede indicata, muniti di documento di riconoscimento valido. Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione (e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di esclusione) saranno ammessi al colloquio con riserva di successivo definitivo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione. Coloro che non si presenteranno saranno ritenuti rinunciatari.

ART. 6 MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati sosterranno un colloquio alla presenza del responsabile del servizio interessato, finalizzato alla valutazione delle attitudini e capacità personali più aderenti al profilo professionale da ricoprire e alla verifica del possesso delle competenze richieste nel presente avviso.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, su approfondimenti tematici attinenti all'ordinamento degli enti locali e la specifica normativa del settore di destinazione, nonché sulle metodologie professionali di riferimento. Il colloquio dovrà altresì verificare le motivazioni personali del lavoratore nonché l'attitudine all'espletamento dei compiti e delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione.

All'esito del colloquio verrà espresso un giudizio sintetico (insufficiente, sufficiente buono, distinto, ottimo) che terrà conto dei seguenti criteri:

esperienza maturata nelle attività proprie della professionalità oggetto della selezione; preparazione dimostrata nel colloquio valutativo sulle materie di comune trattazione per l'attività di servizio prevista; motivazione personale espressa per l'attivazione della mobilità presso il Comune di Bibbiena.

Della procedura verrà redatto apposito verbale che recherà l'indicazione del soggetto da assumere, ove individuato.

La presente procedura non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il trasferimento presso il comune di Bibbiena di uno dei partecipanti. Il comune di Bibbiena, si riserva per ragioni di pubblico interesse il diritto di revocare, in ogni stato della procedura, il presente avviso e/o di non dare corso all'assunzione anche qualora sia stato individuato un candidato potenzialmente idoneo. La procedura potrà essere avviata anche in caso di presentazione di una sola istanza, purché il candidato venga ritenuto idoneo.

Art. 7 ASSUNZIONE DEI CANDIDATI IDONEI

Il candidato avente diritto all'assunzione, previo nulla osta dell'ente di provenienza e verifica definitiva dei requisiti, sarà individuato nel soggetto che avrà riportato il migliore punteggio nel colloquio; qualora non risulti possibile raggiungere un accordo tra il Comune di Bibbiena e l'ente di appartenenza del candidato circa la data effettiva da cui far decorrere il trasferimento con riferimento alle rispettive esigenze organizzative, il Comune di Bibbiena si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito. L'eventuale passaggio presso il Comune di Bibbiena comporterà inderogabilmente la sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno anche per coloro che avessero in corso con l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro a tempo parziale.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione e allo svolgimento della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016.

I dati saranno conservati presso Il Comune di Bibbiena Settore Risorse Umane e trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata al trasferimento. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione varrà anche come autorizzazione in favore dell'Ente al trattamento dei dati di cui al comma precedente.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bibbiena PEC: bibbiena@postacert.toscana.it

Con riferimento al trattamento dei propri dati l'interessato potrà: a) proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante privacy); b) rivolgersi al Responsabile Protezione Dati del Comune, Quality management srls referente Rachini Gianpaolo al seguente indirizzo e-mail: dpo@qmsrl.it Pec: qm.srl@winpec.it telefono 0577630301.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio risorse Umane.

Art. 9 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione di personale; pertanto, l'ente si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento alle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni. La partecipazione alla selezione comporta la conoscenza e accettazione dei contenuti del presente avviso e della determinazione n.con la quale esso è stato approvato. Il responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile Ufficio risorse umane. Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse umane.

Bibbiena lì 4 novembre 2024

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE

F.to Dott.ssa Ivana Vignoli