



CITTA' DI BIBBIENA

PROVINCIA DI AREZZO

Via Berni 25 – 52011 Bibbiena /Ar)- Tel. 0575 530601 - Partita IVA 00137130514

UNITA' ORGANIZZATIVA N. 2

Servizi alla persona, istruzione pubblica, cultura, sport e turismo

Uso e gestione del Palco “Ciaf itinerante” contenuti del vincolo prestazionale e criteri di valutazione

1. OBBLIGHI DEL GESTORE

Il soggetto gestore dovrà:

- disporre di idonei locali dove conservare il palco;
- disporre di un recapito telefonico, attivo almeno 8 ore al giorno (9/13 – 15/19), riferito ad un operatore preparato per ricevere le prenotazioni e/o dare le dovute informazioni sui tempi e modalità di assegnazione;
- provvedere alla consegna e alla ripresa in carico del palco, fermo restando che la presa in carico, il trasporto, il montaggio e la riconsegna sono a carico dell'assegnatario temporaneo dello stesso;
- fornire all'assegnatario temporaneo del palco una copia del manuale operativo per il montaggio e lo smontaggio dello stesso;
- tenere un registro con la segnalazione delle date di consegna e restituzione del palco, con l'indicazione del nominativo del responsabile a cui viene assegnato;
- provvedere alla manutenzione ordinaria del palco e alla certificazione annuale di corretto montaggio; controllare scrupolosamente, al momento della restituzione, se vi siano manomissioni, danneggiamenti o mancanze;
- segnalare immediatamente all'assegnatario temporaneo e al Comune di Bibbiena, con lettera scritta, la presenza di eventuali danni al palco;
- segnalare altresì al Comune di Bibbiena ogni tipo di problematica che dovesse eventualmente insorgere e formulare proposte per il miglioramento del servizio;
- far sottoscrivere all'assegnatario, a titolo di accettazione, il relativo regolamento comunale di utilizzo del palco.

2. TARIFFE E MODALITA' DI GESTIONE

Per l'uso del palco è dovuto, da parte dei soggetti utilizzatori, il pagamento (preventivo) di determinate tariffe a favore del soggetto gestore che sono quelle approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 22/01/2015 (ad esclusione delle voci relative al trasporto e montaggio), calcolate tenuto conto dei metri quadrati di palco utilizzati e della durata del noleggio.

Le modalità di gestione sono quelle previste dal vigente Regolamento comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 20 febbraio 2012.

3. POLIZZE ASSICURATIVE

Il gestore, responsabile della custodia e gestione del palco, è tenuto ad attivare idonee polizze assicurative di responsabilità civile, per incendio e infortuni, ed in particolare:

- Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): € 1.000.000,00 unico per sinistro che preveda esplicitamente nella descrizione del rischio l'efficacia delle garanzie prestate per ogni e qualsiasi rischio derivante dall'espletamento delle attività e/o dei servizi oggetto del presente capitolato,

comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata

- Resp. Civile verso i Prestatori d'Opera (RCO): € 1.000.000,00 unico per sinistro.

In considerazione della tipologia di attività / servizi concessi, la polizza dovrà prevedere esplicitamente l'efficacia delle garanzie per i seguenti rischi:

- danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dall'Assicurato o da lui detenute;
- danni arrecati alle cose in consegna e custodia, esclusi i danni da furto;
- organizzazione di manifestazioni, eventi od attività ricreative/culturali o similari in genere;
- danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da soci, volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con la Gestione - che partecipino all'attività oggetto del contratto a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;

Dal momento della consegna del palco a quello della riconsegna al gestore ogni responsabilità farà capo al soggetto che lo ha preso in carico. La responsabilità per l'utilizzo che viene fatto del palco o di parte di esso è riferita sempre ed esclusivamente al soggetto richiedente (utilizzatore temporaneo).

4. DIVIETO DI CESSIONE E SUB CONCESSIONE

Il soggetto affidatario é tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni conseguenti al presente avviso e sono assolutamente vietati la cessione e la sub concessione, pena l'immediata risoluzione del relativo contratto.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Nella valutazione delle offerte saranno attribuiti i seguenti punteggi:

A. Analoghe esperienze maturate: punteggio massimo 25/100;

B. Modello tecnico organizzativo: punteggio massimo 20/100

C. Qualità dell'offerta tecnica: punteggio massimo 55/100

L'offerta gestionale pervenuta sarà valutata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

		Punteggio massimo	Punteggi parziali massimi	Criteri di valutazione motivazionali
A	Analoghe esperienze maturate	25 punti		
Saranno valutati:				
A1	Esperienza nella gestione di palchi o strutture per spettacoli, conferenze etc. con caratteristiche simili a quelle oggetto della presente selezione nell'ultimo quinquennio. Specificare il nome ed indirizzo del soggetto committente, oggetto, modalità, durata e valutazioni su tali esperienze		15	1 anno: 5 punti Fino a 2 anni: 10 punti Oltre 2 anni: punti 5 per ogni anno o frazione di anno superiore ai 6 mesi (viene valutato solo periodo esperienza eccedente i 2 anni)
A2	Storia e attività dell'Associazione, con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare le attività svolte e le relazioni con le altre realtà associative		10	Capacità di lavorare in rete e creare sinergie in ordine alla valorizzazione dell'impianto e di promozione della pratica sportiva con finalità anche socioeducative, preventive ed aggregative

B	Modello tecnico organizzativo Saranno valutati:	20 punti		
B1	Organizzazione complessiva del soggetto offerente, n. di dipendenti e/o soci e/o volontari e/o collaboratori		4	Punti 1: fino a 10 Punti 2: da 11 a 20 Punti 3: tra 21 e 30 Punti 4: oltre i 30
B2	Personale impiegato nella gestione di cui trattasi, comprendente le varie fasi di presa in carico, consegna, verifiche, custodia, manutenzione (qualifiche, tipo di rapporto di impiego e/o collaborazione, competenze ed esperienze attinenti)		16	Esperienza e competenza del personale assegnato per l'espletamento delle attività oggetto dell'affidamento
C	Qualità dell'offerta	55 punti		
C1	Proposte di attività e/o interventi manutentivi volti ad ottimizzare il corretto e sicuro utilizzo del palco		25	Funzionalità delle proposte in termini di miglioramento della sicurezza nell'uso del palco. Grado di dettaglio, fattibilità, funzionalità ed efficacia delle proposte formulate.
C2	Piano di comunicazione e sistema di gestione delle prenotazioni		20	Funzionalità delle proposte in termini di un più intensivo, efficace e diversificato utilizzo del palco. Chiarezza del programma, funzionalità ed efficacia delle proposte
C3	Disponibilità di idonei locali dove conservare il palco (specificare: titolo di possesso o disponibilità, ubicazione, descrizione della struttura, se ad uso esclusivo, superficie in mq, stato di conservazione)		7	Maggiore garanzia di conservazione del palco
C4	Disponibilità di un recapito telefonico, attivo almeno 8 ore al giorno (9/13 – 15/19), riferito ad uno o più operatori preparato per ricevere le prenotazioni e/o dare le dovute informazioni sui tempi e modalità di assegnazione		3	un numero e un operatore: 1 punto due numeri e due operatori: 2 punti Oltre due numeri e due operatori: 3 punti

Bibbiena, 26/02/2024

F.to LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO DI PROGETTO
Dr.ssa Michela Cungi