



CITTA' DI BIBBIENA
PROVINCIA DI AREZZO

Via Berni 25 – 52011 Bibbiena /Ar)- Tel. 0575 530601 - Partita IVA 00137130514

UNITA' ORGANIZZATIVA N. 2

Servizi alla persona, istruzione pubblica, cultura, sport e turismo

AVVISO PUBBLICO

per l'uso e gestione del Palco "Ciaf itinerante"

Il Responsabile dell'U.O. n. 2

Premesso che:

- il Comune di Bibbiena, come deciso dalla locale Conferenza dei Sindaci con deliberazioni n. 6/2000 e 1/2001, ha la titolarità del progetto CIAF Itinerante, denominato "Progetto Ulisse", finanziato dalla Regione Toscana e comprendente l'acquisto e la gestione di un palco modulare, dimensioni m. 12x10, per lo svolgimento di manifestazioni culturali, sociali, ricreative e sportive programmate nell'intero territorio Casentinese;
- con deliberazione n. 7 del 20 febbraio 2012, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale di Bibbiena ha approvato un nuovo Regolamento per l'uso e gestione del così detto palco del "Ciaf Itinerante", del quale questo Comune ha la titolarità come disposto dalla locale Conferenza dei Sindaci;
- con deliberazione di G.C. n. 9 del 22/01/2015 sono state approvate le tariffe d'uso da applicare, nella gestione suddetto palco, da parte del soggetto incaricato;
- a seguito di procedure di selezione ad evidenza pubblica, il servizio di custodia e gestione di detto palco, in regime di concessione, è stato affidato all'associazione "Noi che ... Bibbiena" con la quale, in data 09/07/2021 è stata sottoscritta apposita convenzione, scaduta il 31/12/2023;
- come previsto dall'art.4 della suddetta convenzione, è stata disposta una proroga dei termini di scadenza della stessa agli stessi patti e condizioni, sino al 30/06/2024, onde consentire l'espletamento delle procedure di affidamento del servizio;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 177 del 21/11/2023 ha deciso di procedere ad un nuovo affidamento in concessione del servizio di custodia e gestione del Palco Ciaf Itinerante dalla data di sottoscrizione del relativo accordo e sino al 30/06/2029, previo espletamento di selezione ad evidenza pubblica, ed ha approvato gli indirizzi relativi alle procedure di procedura selettiva che dovranno essere attivate per la selezione di un nuovo soggetto gestore del palco in questione.

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende provvedere all'affidamento in gestione del palco acquistato con il finanziamento della Regione Toscana per il progetto Ulisse "Ciaf Itinerante", nella disponibilità di questo Comune, quale soggetto capofila del relativo progetto approvato dalla locale Conferenza dei Sindaci.

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori del settore ad essere invitati alla eventuale successiva procedura selettiva che sarà indetta per la gestione e uso del suddetto palco.

SOGGETTI AMMESSI

- cooperative sociali e consorzi costituiti come società cooperative che operano nel rispetto della legge 381/1991 e successive mm.ii;
- associazioni.

REQUISITI

Possono partecipare i soggetti di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023 che non si trovino in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'artt. 94,95,96, 98 e 100 del D.lgs. 36/2023. Tutti i soggetti che intendono presentare la propria candidatura devono dichiarare quanto segue:

- a) di aver preso visione e di accettarne integralmente il contenuto senza condizione e riserva alcuna:
 - del presente avviso pubblico,
 - del vigente Regolamento comunale d'uso e gestione del palco "Ciaf itinerante", approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 20 febbraio 2012;
- b) che per i legali rappresentanti e/o soggetti ricoprenti le cariche sociali non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, per delitti finanziari o contro la Pubblica Amministrazione;
- c) che gli stessi non si trovano nella condizione prevista dal D.Lgs. n. 231/2001 (divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione);
- d) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e/o tasse (se dovute), secondo la legislazione vigente;
- e) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente avviso di procedura selettiva, non hanno reso false dichiarazioni in merito a requisiti e/o condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di procedura selettiva;
- f) di essere in regola in materia di versamento di contributi previdenziali ed assistenziali (se dovuti);
- g) la corretta applicazione dei contratti collettivi di lavoro di riferimento (se ricadenti nello specifico campo di applicazione);
- h) la regolare posizione rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (se ricadenti nello specifico campo di applicazione);
- i) iscrizione alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato (eventuale);

Per le Cooperative sociali e Consorzi:

- l) di essere iscritta/o all'albo Regionale delle cooperative sociali,
- m) di essere iscritta/o all'albo Nazionale delle Società Cooperative.

Per le associazioni di essere iscritte:

- n) al registro comunale delle associazioni

In caso di partecipazione alla selezione di un consorzio i predetti requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalla consorziata, o consorziate, individuate come esecutrici delle prestazioni oggetto di affidamento.

OGGETTO E CONDIZIONI

L'oggetto del presente Avviso è il recepimento delle manifestazioni di interesse per essere invitati all'eventuale successiva procedura selettiva che sarà indetta per l'affidamento in concessione della gestione e uso del predetto palco ciaf itinerante.

Per "affidamento in concessione per la gestione" si intende il rapporto con il quale si ha un temporaneo e delimitato passaggio di funzioni e poteri propri dell'Amministrazione concedente a favore del soggetto affidatario, con conseguente assunzione, da parte dello stesso, dei conseguenti rischi e responsabilità connessi con la gestione del servizio e/o struttura.

La concessione è effettuata tenendo conto che il palco di cui sopra è destinato allo svolgimento di attività, ricreative, culturali, sociali e sportive rivolte alla cittadinanza, comprendenti quindi manifestazioni, concerti e altre attività di interesse pubblico.

A titolo indicativo e non esaustivo, di seguito sono riportate le condizioni di gestione e uso:

- spettano al Comune di Bibbiena i poteri di indirizzo, programmazione e controllo, compresa l'attivazione delle procedure di affidamento in gestione del palco a soggetti terzi e la determinazione delle tariffe per l'utilizzo dello stesso;
- la gestione del palco consiste nella sua custodia e assegnazione ai soggetti richiedenti (Enti, associazioni e privati) e successiva ripresa in carico, nel rispetto di quanto previsto dal regolamento comunale di riferimento;
- l'affidamento avrà durata di tre anni solari dalla data di sottoscrizione del contratto. Alla scadenza contrattuale la gestione potrà essere ulteriormente prorogata per 6 (sei) mesi a giudizio insindacabile dell'Amministrazione comunale, agli stessi patti e condizioni, onde consentire l'espletamento o completamento di una nuova selezione pubblica;
- a titolo puramente indicativo il valore di detto affidamento, considerato l'utilizzo annuo che di detto palco può essere fatto (prendendo a riferimento la media degli incassi degli ultimi tre anni di gestione pari ad € 602,46 oltre ad iva/anno) e tenuto conto delle tariffe applicate, ammonta a presunti annui 1.807,38 oltre ad iva (€ 2.205,00 circa per l'intero periodo).

PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

Laddove a seguito del presente avviso vi siano più manifestazioni di interesse, da parte di soggetti interessati alla gestione, seguirà l'invito a presentare apposita offerta a tutti i soggetti che hanno aderito a tale manifestazione. La selezione avverrà sulla base dei criteri riportati nell'allegato

Laddove a seguito del presente avviso vi sia la sola manifestazione di interesse di un candidato interessato ed ammissibile, l'Amministrazione comunale procederà ugualmente a richiedere la formulazione di una proposta progettuale che verrà valutata, dal Responsabile Unico del Progetto sulla base dei criteri di cui all'allegato 5.

Il soggetto che risulterà affidatario della gestione di cui trattasi, sarà tenuto a sottoscrivere apposita convenzione con relative spese a suo carico.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati possono inviare la propria candidatura compilando e sottoscrivendo il modulo appositamente predisposto con firma digitale o con firma autografa, nel qual caso dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, c. 3, D.P.R 445/2000.

Il concorrente che presenta la manifestazione di interesse dovrà essere in possesso dei requisiti minimi di capacità richiesti dal presente avviso e dichiararli secondo quanto previsto nell'apposito modello.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione le manifestazioni di interesse presentate nel caso in cui il modello "Manifestazione di interesse":

- manchi;
- non sia firmato o sia firmato da una persona che non risulti dal modello stesso munita del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
- sia firmata da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto che presenta manifestazione di interesse;
- risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nell'apposito modello.

Termine perentorio per la presentazione della manifestazione di interesse: entro le ore 12,00 del giorno 03/04/2024

Le istanze dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- preferibilmente tramite pec al seguente indirizzo: bibbiena@postacert.toscana.it

- altrimenti consegna a mano, o a mezzo del servizio postale, in busta chiusa all'ufficio Protocollo del Comune di Bibbiena, via Berni 25, 52011 Bibbiena;

Mentre per la pec farà fede l'ora di arrivo al protocollo comunale, per le consegne a mano, o a mezzo del servizio postale, ai fini del rispetto del termine perentorio indicato, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposte, sulla busta dell'istanza presentata, dall'addetto dell'Ufficio Protocollo del comune di Bibbiena.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Bibbiena, il quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato o di non dar seguito all'indizione della successiva procedura selettiva per l'affidamento della gestione di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

RICHIESTE DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI INTERESSATI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto dovranno essere formulate per e.mail al seguente indirizzo: michela.cungi@comunedibibbiena.ar.it.

l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte a tutti i chiarimenti che perverranno entro tre giorni lavorativi antecedenti alla data di scadenza del termine stabilito per ricevere le manifestazioni di interesse.

RISERVATEZZA INFORMAZIONI

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Amministrazione e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Responsabile dell'U.O. n. 2, dott.ssa Michela Cungi e. mail michela.cungi@comunedibibbiena.ar.it
Ufficio in via Cappucci n. 48 - 52011 Bibbiena (AR).

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato nel profilo del committente www.comunedibibbiena.ar.it

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO:

- Regolamento comunale d'uso e gestione del palco "Ciaf itinerante", approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 20 febbraio 2012 (all. a)
- relazione verifica e progettazione struttura rilasciata dal costruttore nell'ottobre 2013 (all. b);
- contenuti del vincolo prestazionale e criteri di valutazione (all. c);
- schema di domanda (all. d);

Bibbiena, 26/02/2024

F.to Il Responsabile dell'U. O. N. 2
Dott.ssa Michela Cungi