



CITTA' DI BIBBIENA

PROVINCIA DI AREZZO

Via Berni 25 – 52011 Bibbiena (Ar)- Tel. 0575 530601 - Partita IVA 00137130514

UNITA' ORGANIZZATIVA N. 2

Servizi alla persona, istruzione pubblica, cultura, sport e turismo

Spett.le associazione

Noi che ... Bibbiena

P.zza Matteotti 3 bis

Bibbiena

Email: noichebibbiena@gmail.com

Oggetto: Lettera di invito a presentare proposta di gestione per l'affidamento della concessione in uso e gestione del palco "Ciaf Itinerante"

In esecuzione della determinazione n. 298 del 22/04/2024 e facendo seguito alla manifestazione di interesse presentata, tenuto conto che anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, da parte di un candidato interessato ed ammissibile, l'Amministrazione comunale avrebbe ugualmente richiesto la formulazione di una proposta progettuale, codesta associazione è invitata a partecipare alla procedura per l'affidamento della prestazione indicata in oggetto, alle condizioni di seguito specificate:

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Denominazione: Comune di Bibbiena, Via Berni 25 52011 Bibbiena (Ar) – Cod. NUTS: ITE18;

Tipo di amministrazione: Autorità regionale o locale;

Principali settori di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche;

Persona di contatto: RUP - funzionario p.o. Responsabile dell'U.O n. 2 - **Servizi alla persona, istruzione pubblica, cultura, sport e turismo** – Dr.ssa Michela Cungi telefono: 0575/530626 – Via Cappucci, 48 – Bibbiena email: michela.cungi@comunedibibbiena.ar.it.

Indirizzi Internet: Indirizzo principale: <http://www.comunedibibbiena.ar.it>

PEC: bibbiena@postacert.toscana.it

ART. 2 – OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

Il presente contratto ha per oggetto la disciplina delle modalità di utilizzo e gestione del palco acquistato con il finanziamento della Regione Toscana per il progetto Ulisse “Ciaf Itinerante” di proprietà del Comune di Bibbiena, quale soggetto capofila del progetto della Conferenza dei Sindaci.

Il soggetto gestore, come descritto nello schema di convenzione allegato alla presente lettera di invito, dovrà:

- disporre di idonei locali dove conservare il palco;
- disporre di un recapito telefonico, attivo almeno 8 ore al giorno (9/13 – 15/19), riferito ad un operatore preparato per ricevere le prenotazioni e/o dare le dovute informazioni sui tempi e modalità di assegnazione;
- provvedere alla consegna e alla ripresa in carico del palco, fermo restando che la presa in carico, il trasporto, il montaggio e la riconsegna sono a carico dell’assegnatario temporaneo dello stesso;
- fornire all’assegnatario temporaneo del palco una copia del manuale operativo per il montaggio e lo smontaggio dello stesso;
- tenere un registro con la segnalazione delle date di consegna e restituzione del palco, con l’indicazione del nominativo del responsabile a cui viene assegnato;
- provvedere alla manutenzione ordinaria del palco e alla certificazione annuale di corretto montaggio; controllare scrupolosamente, al momento della restituzione, se vi siano manomissioni, danneggiamenti o mancanze;
- segnalare immediatamente all’assegnatario temporaneo e al Comune di Bibbiena, con lettera scritta, la presenza di eventuali danni al palco;
- segnalare altresì al Comune di Bibbiena ogni tipo di problematica che dovesse eventualmente insorgere e formulare proposte per il miglioramento del servizio;
- far sottoscrivere all’assegnatario, a titolo di accettazione, il relativo regolamento comunale di utilizzo del palco.

La durata del contratto sarà triennale, con scadenza fissata al termine del terzo anno solare, come previsto all’art. 3 del nuovo Regolamento comunale per l’uso e gestione del palco di cui trattasi, ovvero sino al 31/12/2026.

ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Nella valutazione delle offerte saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- A. Analoghe esperienze maturate: punteggio massimo 25/100;
- B. Modello tecnico organizzativo: punteggio massimo 20/100
- C. Qualità dell’offerta tecnica: punteggio massimo 55/100.

L’offerta gestionale pervenuta, che dovrà raggiungere il punteggio minimo di 65/100, sarà valutata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

		Punteggio massimo	Punteggi parziali massimi	Criteri di valutazione motivazionali
A	Analoghe esperienze maturate Saranno valutati:	25 punti		

A1	Esperienza nella gestione di palchi o strutture per spettacoli, conferenze etc. con caratteristiche simili a quelle oggetto della presente selezione nell'ultimo quinquennio. Specificare il nome ed indirizzo del soggetto committente, oggetto, modalità, durata e valutazioni su tali esperienze		15	1 anno: 5 punti Fino a 2 anni: 10 punti Oltre 2 anni: punti 5 per ogni anno o frazione di anno superiore ai 6 mesi (viene valutato solo periodo esperienza eccedente i 2 anni)
A2	Storia e attività dell'Associazione, con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare le attività svolte e le relazioni con le altre realtà associative		10	Capacità di lavorare in rete e creare sinergie in ordine alla valorizzazione dell'impianto e di promozione della pratica sportiva con finalità anche socioeducative, preventive ed aggregative
B	Modello tecnico organizzativo Saranno valutati:	20 punti		
B1	Organizzazione complessiva del soggetto offerente, n. di dipendenti e/o soci e/o volontari e/o collaboratori		4	Punti 1: fino a 10 Punti 2: da 11 a 20 Punti 3: tra 21 e 30 Punti 4: oltre i 30
B2	Personale impiegato nella gestione di cui trattasi, comprendente le varie fasi di presa in carico, consegna, verifiche, custodia, manutenzione (qualifiche, tipo di rapporto di impiego e/o collaborazione, competenze ed esperienze attinenti)		16	Esperienza e competenza del personale assegnato per l'espletamento delle attività oggetto dell'affidamento
C	Qualità dell'offerta	55 punti		
C1	Proposte di attività e/o interventi manutentivi volti ad ottimizzare il corretto e sicuro utilizzo del palco		25	Funzionalità delle proposte in termini di miglioramento della sicurezza nell'uso del palco. Grado di dettaglio, fattibilità, funzionalità ed efficacia delle proposte formulate.
C2	Piano di comunicazione e sistema di gestione delle prenotazioni		20	Funzionalità delle proposte in termini di un più intensivo, efficace e diversificato utilizzo del palco. Chiarezza del programma, funzionalità ed efficacia delle proposte

C3	Disponibilità di idonei locali dove conservare il palco (specificare: titolo di possesso o disponibilità, ubicazione, descrizione della struttura, se ad uso esclusivo, superficie in mq, stato di conservazione)		7	Maggiore garanzia di conservazione del palco
C4	Disponibilità di un recapito telefonico, attivo almeno 8 ore al giorno (9/13 – 15/19), riferito ad uno o più operatori preparato per ricevere le prenotazioni e/o dare le dovute informazioni sui tempi e modalità di assegnazione		3	un numero e un operatore: 1 punto due numeri e due operatori: 2 punti Oltre due numeri e due operatori: 3 punti

ART. 4- TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Entro il 15 maggio p.v. alle ore 12.00 dovrà pervenire tramite pec al seguente indirizzo: bibbiena@postacert.toscana.it la proposta di gestione formulata come relazione tecnico-descrittiva, datata e sottoscritta dal legale rappresentante.

La relazione dovrà articolarsi in tre capitoli illustranti, così come di seguito specificato:

- a. **Analoghe esperienze maturate con particolare riferimento a quelle dell’ultimo quinquennio**, distintamente i punti A1 e A2, precisati al precedente art. 10.
- b. **Modello tecnico organizzativo**, in cui siano sviluppati distintamente i punti B1, B2 precisati al precedente art. 10;
- c. **Qualità dell’offerta**, in cui siano sviluppati distintamente i punti C1, C2, C3, C4

ART. 5 – VALUTAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE

Il RUP con l’assistenza di un testimone procederà all’esame della proposta attribuendo i relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati all’art. 3.

Infine, nel caso in cui la proposta abbia raggiunto un punteggio di almeno 65/100, provvederà a decretare l’aggiudicazione che verrà formalizzata con apposita determinazione dirigenziale per l’affidamento della concessione in uso e gestione del palco ciaf itinerante.

ART. 6 – ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione relativa alla procedura di gara. Sono a carico dell’aggiudicatario tutte le spese inerenti al relativo affidamento.

ART. 7 - RISERVATEZZA INFORMAZIONI

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del GDPR - Regolamento U.E. 2016/679, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l’Amministrazione e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell’offerta, nonché per la stipula del contratto con l’aggiudicatario, è richiesto di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell’ambito di applicazione del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

e ss.mm come integrato con il GDPR. Ai sensi e per gli effetti delle citate norme, l'Amministrazione ha l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

1. i dati inseriti in piattaforma vengono acquisiti ai fini della partecipazione e, in particolare, per l'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, della capacità tecnico-professionale del concorrente, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
2. i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli eventuali adempimenti economici relativi alla sottoscrizione del contratto.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990.

Diritti del concorrente interessato

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali.

Titolari, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bibbiena.

Incaricato del trattamento dei dati è il RUP Dr.ssa Michela Cungi dipendente del Comune di Bibbiena.

ART. 9 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato nel profilo del committente www.comunedibibbiena.ar.it

ART. 10 - ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO:

- Schema di convenzione (all. A)

Bibbiena,

F.to IL RESPONSABILE UNICO DI PROCEDIMENTO
Dr.ssa Michela Cungi