



# CITTÀ DI BIBBIENA

**UNITA' ORGANIZZATIVA N.2**  
**Servizio SERV. PERSONA, ISTR. PUBBL., CULTURA,SPORT,TURISMO**

## DETERMINAZIONE

REG. INTERNO N. 126 DEL 21-03-2024

REG. GENERALE N. 429 DEL 21-03-2024

**Oggetto: SPOSTAMENTO SEDE CENTRO DIURNO PER DISABILI "ISOLA CHE NON C'E". MODIFICA AVVISO APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 388 DEL 13/03/2024.**

## IL RESPONSABILE

### **RICHIAMATI:**

- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 ed in particolare l'art. 4;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

### **DATO ATTO CHE:**

- l'art. 107 comma 2 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 assegna ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non compresi espressamente dalla Legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108;
- ai sensi dell'art. 4 comma 2 del D.lgs. 31/03/2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" fa carico ai dirigenti la responsabilità esclusiva per l'attività di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa svolta dagli stessi mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";
- come previsto dal comma 2 dell'art. 109 del D.lgs. 267/2000 nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale ed anche in deroga a ogni diversa disposizione;

**ACCERTATA** la propria competenza all'adozione del presente atto in quanto nominata Responsabile dell'Unità Organizzativa n. 2 "Servizi pubblica istruzione, cultura e sport" con decreto del Sindaco n. 6 del 31/01/2023;

**PREMESSO** il Comune di Bibbiena ha affidato il servizio di gestione del Centro Diurno per disabili "Isola che non c'è" alla cooperativa sociale Koiné con sede in Piazza della Resistenza n. a Bibbiena;

**PRESO ATTO** che i locali dove ha sede attualmente il Centro sono in affitto e negli ultimi tempi sono stati interessati ripetute infiltrazioni che prima dell'estate hanno impedito il regolare svolgimento delle attività degli ospiti del Centro stesso;

**TENUTO CONTO** che nonostante le ripetute sollecitazioni al proprietario dell'immobile, i lavori eseguiti all'immobile non hanno risolto la problematica e, soprattutto nel periodo invernale, le attività del Centro sono state fortemente compromesse dalle condizioni dei locali tant'è che le attività sono state dirottate in altra parte dell'immobile;

**RITENUTO** che, per la delicatezza delle attività svolte e la platea dei soggetti cui le stesse sono rivolte, la continuità dei progetti in ambienti adeguati sia indispensabile;

**PRESO ATTO** che per scongiurare ulteriori interruzioni e garantire locali adeguati, è necessario individuare un altro immobile in buone condizioni e adatto allo svolgimento delle attività proprie di un Centro diurno per disabili, i cui costi di locazione verranno sostenuti dal Comune, ma scomputando l'importo dal corrispettivo mensile per la gestione del servizio da parte della cooperativa Koiné;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 27/02/2024 con cui sono stati forniti gli indirizzi relativi alle caratteristiche che dovrà avere il locale da adibire a nuova sede del Centro Diurno per disabili "Isola che non c'è";

**RICHIAMATA** la determinazione n. 388 del 13/03/2024 con cui è stato approvato l'Avviso pubblico per la ricerca di un immobile da adibire a nuova sede del Centro Diurno per disabili "Isola che non c'è", (Allegato A) ed il Modello per la presentazione della domanda (Allegato B);

**TENUTO CONTO** che è stata riscontrata una incongruenza tra il contenuto del punto 3) dell'Avviso dove si precisava che le offerte risulteranno ammissibili se (...) accompagnate da relativa planimetria e con l'indicazione degli adeguamenti che renderanno la struttura autorizzabile ai sensi dell'art. 3 del DPGR/2018 e quello del punto 6) dove, tra i motivi di esclusione, era prevista la mancata trasmissione dell'autorizzazione dell'immobile ai sensi dell'art. 3 del DPGR/2018;

**RITENUTO** necessario, pertanto, modificare il punto 6.2 dell'Avviso nel seguente modo relazione illustrativa da cui si possa evincere la presenza di tutte le caratteristiche dell'immobile di cui al precedente articolo 2 e con l'indicazione degli adeguamenti che renderanno la struttura autorizzabile ai sensi dell'art. 3 del DPGR/2018;

**RITENUTO**, altresì, necessario in seguito alla modifica apportata, differire a tutto il 01/04/2024 la pubblicazione dell'Avviso pubblico che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato A)

**PRESO ATTO** che, qualora pervengano offerte progettuali in linea con gli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con atto n. 28 del 27/02/2024, le risorse per far fronte al canone di locazione per l'utilizzo dell'immobile annualità 2024 e seguenti, sono stanziati al Capitolo 104368 – Affitto Centro Diurno – ed alimentate dal risparmio, di pari importo, che si consegue sugli importi erogati a fronte della gestione del servizio da parte della cooperativa Koiné;

**DATO ATTO** che il sottoscritto, in qualità di Responsabile del Settore competente ad adottare il presente provvedimento non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento

dei dipendenti pubblici), né hanno comunicato di essere in situazione di conflitto il responsabile del procedimento, né gli istruttori della pratica in questione

**DATO ATTO** che la sottoscrizione della presente determinazione, ai fini della sua adozione, costituisce altresì attestazione della regolarità e della correttezza amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000 nonché dell'art. 5 comma 3 del regolamento comunale per i controlli interni.

#### **DETERMINA**

1. di modificare e approvare l'Avviso pubblico per la ricerca di un immobile da adibire a nuova sede del Centro Diurno per disabili "Isola che non c'è", (Allegato A) che, allegato alla presente ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che:
  - il suddetto Bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Bibbiena –Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di Gara e Contratti, a partire dal giorno 22/03/2024 e fino al 01/04/2024 compresi; quest'ultima data è individuata anche come scadenza di presentazione delle domande;
  - lo stesso Bando sarà pubblicizzato mediante comunicati stampa, utilizzando gli strumenti di comunicazione istituzionale dell'Ente;
3. di dare atto inoltre che:
  - il Responsabile del procedimento, è la Dr.ssa Michela Cungi – Responsabile Unità Organizzativa n. 2 - Servizi alla persona, istruzione pubblica, cultura, sport e turismo;
  - che il valore presunto complessivo del canone di locazione a carico del Comune di Bibbiena, è pari ad € 24.000,00 annui per un totale complessivo, di € 144.000,00 per tutta la durata del contratto (anni 6 dalla data di sottoscrizione);
4. che le risorse per far fronte al canone di locazione per l'utilizzo dell'immobile, sono stanziare al Capitolo 104368 – Affitto Centro Diurno – ed alimentate dal risparmio, di pari importo, che si consegue sugli importi erogati a fronte della gestione del servizio da parte della cooperativa Koiné;
5. che l'importo del canone di locazione, determinato in base alle offerte presentate in fase di gara, sarà impegnato nel Capitolo 104368 – Affitto Centro Diurno – contestualmente all'approvazione dello schema di contratto di locazione che verrà stipulato;
6. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Segreteria, per i successivi adempimenti di competenza.

*Responsabile del procedimento: Michela Cungi*

**IL RESPONSABILE DELL'U.O. n. 2**

Dr.ssa Michela Cungi

Sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i.

Parere di regolarità contabile e visto di copertura finanziaria – art. 147/bis e art. 151 c.4 del D.Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Dr.ssa Eleonora Zampoli

Sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i.