

1. Cos'è un testo unico.
2. Quando l'atto amministrativo è perfetto?
3. La richiesta di accesso agli atti.
4. Trascorsi 30 giorni dalla richiesta di accesso agli atti senza che la p.a. si sia pronunciata in alcun modo, si deve intendere che.
5. Quando l'atto amministrativo è valido?
6. La pubblica amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi?
7. Ai sensi della L. 241/1990 cosa deve contenere l'avviso dell'avvio del procedimento?
8. Cos'è la conferenza dei servizi
9. Che tipo di organo è la giunta.
10. Quali sono le cause di cessazione della carica di sindaco?
11. Quali sono le fasi dell'entrata.
12. Chi è il dirigente o il responsabile dei servizi del Comune.
13. Cos'è la deliberazione?
14. Cos'è l'albo pretorio comunale?
15. Le funzioni del Sindaco nella veste di Ufficiale di governo
16. Quali sono le fasi della spesa.
17. Quali sono le funzioni del Collegio dei Revisori dei conti.
18. Cosa è la determinazione del responsabile di servizio?

19. Da chi è svolta l'attività gestionale del Comune.
20. Le competenze della Giunta comunale.
21. Quali sono gli organi di governo di un comune?
22. Può un cittadino non eletto assumere la carica di assessore?
23. Le sedute del consiglio comunale sono pubbliche?
24. Chi provvede alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi?
25. Quando diventano esecutivi i provvedimenti di impegno di spesa dei responsabili dei servizi?
26. A cosa sono soggetti i provvedimenti adottati dai responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa?
27. Le competenze del Consiglio comunale
28. Le variazioni di bilancio
29. Le funzioni del Sindaco
30. Le funzioni della Giunta
31. Gli atti del Sindaco
32. Il diritto di accesso agli atti amministrativi
33. La differenza fra nullità e annullabilità di un provvedimento amministrativo
34. Cos'è il DURC? In quali casi è richiesto
35. Il Piano esecutivo di Gestione

36. L'attivazione del procedimento disciplinare ai sensi del D.Lgs n. 165/2001
37. Ruolo e funzioni del Segretario Comunale
38. Il bilancio di previsione
39. Variazioni di bilancio: organi competenti
40. I servizi a domanda individuale
41. I servizi di competenza statale del Comune
42. Organi politici e struttura gestionale: differenze
43. Il diritto di accesso agli atti (chi, come si può esercitare e limiti)
44. Il responsabile del procedimento, responsabilità e funzioni
45. L'atto di competenza dirigenziale e l'atto tipico della Giunta Comunale e Consiglio Comunale
46. COSA SI INTENDE PER VARIAZIONE DI BILANCIO;
47. COMPITI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO;
48. COSA SONO LE AUTOCERTIFICAZIONI;
49. CONVOCAZIONE E PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE;
50. DA CHI VIENE APPROVATO IL BILANCIO DI PREVISIONE E IN CHE MODO;
51. LE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO;
52. LE COMPETENZE PROPRIE DEL COMUNE; -
53. I TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO;

54. LE COMPETENZE DELLA GIUNTA COMUNALE;
55. LA RESPONSABILITÀ DISCIPLINARE;
56. FUNZIONI DEL SINDACO QUALE UFFICIALE DEL GOVERNO;
57. COS'È IL VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA;
58. LA MOTIVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO;
59. LE COMPETENZE DEL CONSIGLIO COMUNALE;
60. IL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI;
61. L'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO;
62. COS'È IL PEG;
63. GLI ELEMENTI ESSENZIALI DELL'ATTO AMMINISTRATIVO;
64. I PRINCIPALI SERVIZI DEL COMUNE;
65. LA FASE ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO;
66. IL RITARDO NELLA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO;
67. LE FUNZIONI DEL SINDACO QUALE CAPO DELL'AMMINISTRAZIONE;
68. LE FUNZIONI DEL SINDACO COME UFFICIALE DI GOVERNO;
69. COME E' STRUTTURATO IL BILANCIO DI PREVISIONE;
70. LA RESPONSABILITÀ DEI PUBBLICI DIPENDENTI;
71. L'ALBO PRETORIO COMUNALE;

72. COSA SI INTENDE PER "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" E DOVE SI TROVA;

73. LA NULLITÀ DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO;

74. IN QUALI ATTI DEVONO ESSERE ESPRESSI I PARERI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI;

75. I REGOLAMENTI COMUNALI;

76. LA FUNZIONE DEL PEG;

77. LA CONVOCAZIONE E PRESIDENZA DELLA GIUNTA;

78. L'ACCESSO CIVICO;

79. I PARERI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI SULLE DELIBERE;

80. LE DIMISSIONI DEL SINDACO;

81. E' POSSIBILE VARIARE IL BILANCIO E CON QUALI STRUMENTI?

82. IL CODICE DI COMPORTAMENTO;

83. ORGANI DI GOVERNO E DIRIGENTI: IL PRINCIPIO DELLA SEPARAZIONE DEI COMPITI;

84. LA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI COMUNALI;

85. QUALE E' LA MODALITA' CON CUI SI DIVENTA DIPENDENTE DI UNA PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE;

86. FASI DELL'ENTRATA

87. FASI DELLA SPESA

88. FORMAZIONE DEL RESIDUO PASSIVO;

89. LA FUNZIONE DELLA CONFERENZA DEI SERVIZI

90. APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI REGOLAMENTI COMUNALI;

91. I PRINCIPI DEL BILANCIO

92. L'ACCESSO DEI CONSIGLIERI COMUNALI

93. LA FUNZIONE DEL PEG NEI CONFRONTI DEI DIRIGENTI

94. IL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

95. LE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA;

96. PER QUALI ATTI DEL COMUNE NON E' PREVISTO IL PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA  
E/O CONTABILE;

97. LA DIFFERENZA TRA ORGANI DI GOVERNO E DIRIGENTI: PRINCIPIO DELLA  
SEPARAZIONE DEI POTERI;

98. ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO;

99. LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO;

100. Differenza tra annullamento e revoca di un atto  
amministrativo.

101. Come è strutturato un atto amministrativo

102. Il candidato descriva l'istituto dell'autotutela.

103. Differenza tra albo pretorio e amministrazione

trasparente.

104. Lo Statuto comunale, modalità di approvazione e pubblicazione

105. La relazione di fine mandato

106. La relazione di inizio mandato

107. L'esercizio associato di funzioni e servizi da parte dei comuni.

108. Convocazione della prima seduta del Consiglio comunale e adempimenti

109. Il Documento Unico di Programmazione

110. Esercizio provvisorio e gestione provvisoria

111. Il piano triennale dei fabbisogni di personale

112. Il mandato di pagamento

113. Il rendiconto di gestione

114. Che tipo di organo è il Consiglio comunale