

# CITTA' DI BIBBIENA

PROVINCIA DI AREZZO

Via Berni 25 – 52011 Bibbiena /Ar)- Tel. 0575 530601 - Partita IVA 00137130514

## UNITA' ORGANIZZATIVA N. 2

Servizi alla persona, istruzione pubblica, cultura, sport e turismo

### ASSUNZIONE A TEMPO PIENO O PARZIALE, DETERMINATO O INDETERMINATO IN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C, PER I COMUNI DI BIBBIENA E CAPOLONA

#### Verbale n. 1 del 18/01/2023 – Preparazione prova scritta.

L'anno 2023 il giorno 18 gennaio alle ore 09,00 presso l'Ufficio Personale del Comune di Bibbiena, si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione di cui all'oggetto, nominata con determinazione n. 1612 del 10/12/2022 e così composta:

- **Presidente:** Dr.ssa Elena Squarcialupi - Responsabile dell'Area n. 2 comune di Capolona (cat. D);
- **Componente:** Dott.ssa Ivana Vignoli - Responsabile Ufficio Affari Generali, Risorse Umane ed Informatiche del Comune di Bibbiena (categoria D);
- **Componente:** Dott.ssa Michela Cungi – Responsabile Servizi alla Persona, Istruzione Pubblica, Cultura, Sport e Turismo del Comune di Bibbiena (categoria D);

Segretario verbalizzante della Commissione Dott. Andrea Baglioni, dipendente di ruolo del Comune di Capolona assegnato all'Area n. 2.

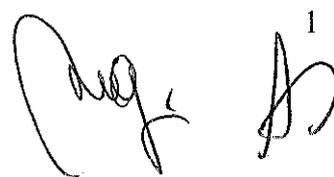
#### LA COMMISSIONE

Preso atto dei seguenti provvedimenti:

1. Determinazione n. 702 del 30/05/2022 con cui si approva l'Avviso relativo alla procedura selettiva pubblica per la formazione di elenchi di idonei per l'eventuale assunzione del profilo professionale di cui in oggetto;
2. Determinazione n. 1456 del 14/11/2022 con cui si approvano gli atti della Commissione per la formazione dell'elenco;

conviene che:

- a. la prova scritta consisterà in tre domande a risposta sintetica inerenti gli argomenti oggetto dell'avviso sopra richiamato;
- b. per ognuna delle domande la commissione avrà a disposizione 10 punti per un totale di 30;
- c. gli argomenti che ogni candidato dovrà svolgere sono quelli di cui all'Allegato 1 da disporsi in n. 3 buste;
- d. per lo svolgimento degli argomenti, il candidato ha a disposizione due ore di tempo da quando il Presidente dà il via alla prova;
- e. la prova si intenderà superata con l'assegnazione di un punteggio pari ad almeno 21/30;



- f. per garantire omogeneità di giudizio tra i candidati la Commissione definisce che per l'attribuzione del punteggio a disposizione terrà conto dei seguenti principali criteri di valutazione:
- **conoscenza dell'argomento:** capacità di "trattare il quesito" esaurandone il significato. Capacità di dettagliare la normativa di riferimento e le norme collegate. Capacità di collegamento con argomenti correlati o collegati o con fattispecie similari. Capacità di dettagliare eventuali riflessi dottrinari e giurisprudenziali;
  - **capacità di sintesi:** capacità di organizzare le informazioni in materia succinta, completa ed efficace, senza elementi di dispersione. Capacità di organizzare il testo in modo da limitarlo ad una dimensione preindicata;
  - **chiarezza ed organicità dell'esposizione:** capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico e/o deduttivo seguito.
- g. La prova orale consisterà invece nella risposta a n. 2 domande sulle materie previste dall'avviso estratte a sorte dal candidato e sarà mirata ad accertare la preparazione e la professionalità del medesimo, nonché l'attitudine al posto da ricoprire;
- h. Le domande sono quelle di cui all'Allegato 2 al presente verbale;
- i. La prova orale si intenderà superata con l'assegnazione di un punteggio pari ad almeno 21/30;
- j. Per ogni domanda la Commissione ha a disposizione 15 punti;
- k. Per garantire omogeneità di giudizio tra i candidati la Commissione definisce che per l'attribuzione del punteggio a disposizione terrà conto dei seguenti principali criteri di valutazione: chiarezza di espressione, conoscenza delle materie oggetto della prova, padronanza dei termini tecnici, esatto riferimento alle norme.

Alle ore 10.45, terminata la preparazione della prova scritta ed orale, la Commissione si aggiorna per il giorno successivo per lo svolgimento della prova scritta.

Letto, confermato e sottoscritto

Presidente - Dr.ssa Elena Squarcialupi

Componente - Dr.ssa Ivana Vignoli

Componente - Dr.ssa Michela Cungi

Segretario verbalizzante: Dott. Andrea Baglioni