

# CITTA' DI BIBBIENA

PROVINCIA DI AREZZO

Via Berni 25 – 52011 Bibbiena (Ar)- Tel. 0575 530601 - Partita IVA 00137130514

## UNITA' ORGANIZZATIVA N. 2

Servizi alla persona, istruzione pubblica, cultura, sport e turismo

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO PIENO O PARZIALE, DETERMINATO O INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C PER I COMUNI DI BIBBIENA E CAPOLONA.**

### **Verbale n. 1 del 07/11/2022 – Preparazione e svolgimento colloquio**

L'anno 2022 il giorno 07 novembre alle ore 08:00 presso la sede del Comune di Bibbiena – Via Berni, 25, si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione di cui all'oggetto, nominata con determinazione n. 1182 del 15/09/2022 e così composta:

- Presidente: Dr.ssa Michela Cungi - Responsabile dell'U.O n. 2 Comune di Bibbiena (cat. D);
- Componente: Dott.ssa Ivana Vignoli Responsabile ufficio Affari Generali, Risorse Umane Comune di Bibbiena (categoria D);
- Componente: Dott.ssa Elena Squarzialupi Responsabile Area 2 del Comune di Capolona (Categoria D)
- Segretario verbalizzante della Commissione Silvia Zichella, dipendente di ruolo del Comune di Bibbiena assegnata all'U.O n. 2

La Commissione inizia l'individuazione delle domande di cui all'Avviso della selezione che vengono scritte nel file allegato al presente verbale (**Allegato A**) e poi trascritte, ciascuna, in un foglio a parte, ripiegato e disposto all'interno di un contenitore. Poi passa all'individuazione delle domande volte alla verifica della conoscenza della lingua inglese (**Allegato B**) e delle tecniche informatiche (**Allegato C**) disposte in due contenitori distinti.

La Commissione stabilisce che ogni candidato scelga n. 2 domande estraendole dal contenitore contenente le materie previste dall'Avviso pubblico, n. 1 domanda relativa alla lingua inglese e n. 1 domanda relativa alle conoscenze informatiche, per un totale di n. 4 domande  
La prova si intenderà superata con l'assegnazione di un punteggio pari ad almeno 21/30

Al fine di tener conto di possibili disagi legati al raggiungimento della sede di svolgimento del colloquio da parte di candidati fuori Comune, la Commissione stabilisce che:



- verrà consentita la prova anche a coloro che, pur non presentandosi all'orario di convocazione, arriveranno comunque entro il termine della propria sessione mattutina o pomeridiana. In tal caso i ritardatari verranno convocati dopo tutti coloro che avranno rispettato l'orario;
- per coloro che avranno cura di avvertire del ritardo, la Commissione valuterà sulla base delle motivazioni addotte.

Dopo aver individuato le domande secondo i criteri sopra delineati, alle ore 10:00 la Commissione dà inizio alla prova, chiamando i candidati in ordine di convocazione.

A ciascun candidato viene comunicato che il punteggio massimo che la Commissione ha a disposizione (30 punti) per la valutazione di ognuno, sarà attribuito tenendo conto della:

- a) chiarezza espositiva (sufficiente: punti 7 - buono: punti 8 - ottimo: punti 10),
- b) capacità di centrare l'argomento (sufficiente: punti 7 - buono: punti 8 - ottimo: punti 10);
- c) esaustività dell'esposizione (sufficiente: punti 7 - buono: punti 8 - ottimo: punti 10)

Il punteggio da attribuire all'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese, costituisce parte integrante della votazione attribuita alla prova orale

Il presidente della commissione comunica inoltre che l'elenco dei candidati idonei/non idonei/non presentati, verrà pubblicato sul sito del Comune di Bibbiena e Capolona indicando per ogni candidato il numero di protocollo della domanda di partecipazione, già precedentemente comunicato a ciascuno, solo al termine dell'esame di tutti i candidati.

Alle ore **10.00** la commissione dà inizio alla prova orale che si protrae fino alle 13:45 e dopo la sospensione per pausa pranzo, riprende alle 14:55. L'esito dei colloqui è sintetizzato nell'**Allegato D** al presente verbale.

Alle ore **17:40** la Commissione, dichiara ufficialmente chiusi i lavori per la data odierna e si aggiorna alle ore 09:30 di martedì 08/11/2022 per la prosecuzione dei colloqui.

Prima di congedarsi, chiude i contenitori delle domande, all'interno di un armadio chiuso chiave presso l'ufficio del Presidente della Commissione.