



CITTÀ DI BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

Via Berni, 25
52011 BIBBIENA (Arezzo)
☎ 0575/5305 - FAX 0575/530667
www.comune.bibbiena.ar.it
Partita IVA 00137130514
Conto corrente postale n. 124529

UNITA' ORGANIZZATIVA
N.6: SERV.LAVORI PUBBLICI
AMBIENTE E SERV.
PROTEZIONE CIVILE

Responsabile del procedimento:
Sig. **Ing. Guido Rossi**
Cod. IBAN del CCP:
IT 47 Q 07601 14100 000000124529

Per eventuali informazioni e-mail:
bibbiena.ll.pp@casentino.toscana.it
☎ 0575/530613 - 0575/530664 FAX 0575/530669
Orario al pubblico: lun.gio.sab. ore 10-13 mar.gio. pom. ore 15,30-17,30
Conto di Tes. B. P. E. e L.: IT 33 A 05390 71334 000001111002

Protocollo n. __ _ del

Rif. n. allegati n.:

(da citare eventualmente nella corrispondenza)

Riferimento C:\Users\guidorossi\Desktop\PRATICHE IN CORSO\CONCORSO INGEGNERE3
VERBALE COMMISSIONE N 3.docx

VERBALE N. 4 DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L' ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN INGEGNERE PER IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI .

Il giorno 8 settembre 2020 alle ore 15 si è riunita la commissione per l' esame della prova scritta n. 1.

Sono presenti : Mulinacci Mirco segretario verbalizzante, Guido Rossi presidente, Michela Cungi e Antonio Brogi membri.

Il presidente consegna alla commissione il pacco contenente le prime prove da valutare.

Preliminarmente vengono numerate dall' Ing. Antonio Brogi esternamente tutte le buste e le stesse firmate dai commissari per verifica della integrità.

Si procede alla valutazione una busta alla volta.

Vengono aperte le buste una ad una, singolarmente, a turno vengono lette ad alta voce dai commissari, le risposte di ogni candidato.

Vengono riportati i numeri esterni, una busta alla volta, dopo averla aperta, anche all' interno.

Una alla volta, separatamente, per ogni busta anonima numerata, si procede ad una lettura ad alta voce delle risposte ai quesiti posti estratti. Immediatamente dopo la commissione apre il confronto per valutare la singola prova.

Viene tenuto conto, ogni volta, dell' insieme delle risposte espresse dal singolo candidato e viene espressa ogni volta una valutazione collegiale per la prova del candidato anonimo di turno.

In questo modo, busta dopo busta si è pervenuti gradualmente alla seguente tabella di voti accoppiandoli al numero apposto sulla busta.

La commissione ha espresso ogni volta il voto prima di passare alla busta successiva.



CITTÀ DI BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

Via Berni, 25
52011 BIBBIENA (Arezzo)
☎ 0575/5305 - FAX 0575/530667
www.comune.bibbiena.ar.it
Partita IVA 00137130514
Conto corrente postale n. 124529

UNITA' ORGANIZZATIVA
N.6: SERV.LAVORI PUBBLICI
AMBIENTE E SERV.
PROTEZIONE CIVILE

Responsabile del procedimento:
Sig. Ing. Guido Rossi
Cod. IBAN del CCP:
IT 47 Q 07601 14100 000000124529

Per eventuali informazioni:e-mail:

bibbiena.ll.pp@casentino.toscana.it

☎ 0575/530613 - 0575/530664 FAX 0575/530669

Orario al pubblico: lun.gio.sab. ore 10-13 mar.gio. pom. ore 15,30-17,30 Conto di Tes. B. P. E. e L.: IT 33 A 05390 71334 000001111002

Protocollo n. __ del-

Riferimento C:\Users\guidorossi\Desktop\PRATICHE IN CORSO\CONCORSO INGEGNERE\3
VERBALE COMMISSIONE N 8.docx

Rif. n. allegati n.: 0(0)

VERBALE N. 9 DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L' ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN INGEGNERE PER IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI .

Il giorno mercoledì 28 ottobre 2020 alle ore 07.30 si è riunita la commissione per lo svolgimento della prova orale del concorso di cui in oggetto, presso la Biblioteca Comunale di Bibbiena. Sono presenti: l' ing. Guido Rossi presidente, la Dr.ssa Michela Cungi, l' ing. Antonio Brogi nelle loro qualità di membri della commissione, il sig. Carlo Biondini e la Dr.ssa Anya Kohler, in qualità di membri rispettivamente per le materie di informatica e inglese ed il segretario Sig. Mulinacci Mirco. LA prova verrà svolta nella aula del fondo Giannini, come preannunciato, posta a seminterrato dell' edificio della Biblioteca Comunale, ove, per questioni logistiche è permesso un distanziamento sociale notevole.

L' aula della prova viene allestita posizionando tute le sedie del pubblico e del candidato di turno a distanza superiore ad 1 metro e 80 cm da tutti e le sedie della commissione a distanza di 1 mt fra di loro. Viene disposta la attrezzatura per il lavaggio-disinfezione delle mani e la misura della temperatura.

La commissione ha proceduto alla selezione ed al collazionamento collettivo delle domande orali da porre nella prova del giorno, decidendo di porre ai candidati un totale di **8 domande cadauno**, a ciascuno diverse, plurime e spazianti su di un campo il più possibile aperto, non eccessivamente specialistiche in modo da lasciare il più possibile una argomentazione aperta e calibrata da parte dei candidati stessi. Le domande sono state composte nel seguente modo: DUE di tipo solo tecnico, TRE di tipo tecnico-amministrativo, UNA di tipo solo amministrativo, UNA di inglese, UNA di informatica. Esse sono state stampate tutte e poste in numero 8 contenitori diversi, differenziati per tipo di domande, contenenti ciascuno 5 buste anonime sigillate con un quesito ciascuna, non riconoscibili, una per candidato. La commissione si da quindi il compito di interloquire meno possibile durante le domande con i candidati, in modo da non interferire o alterare la prova. Il candidato di turno estrarrà tutte le sue 8 buste non riconoscibili, dai contenitori, e le processerà una ad una, dopo la avvenuta lettura ad alta voce da parte del candidato stesso del contenuto di ciascuna delle domande estratte. Al termine della lettura della domanda di ogni busta verrà assegnato un tempo di 5 minuti per la risposta. Il tempo sarà misurato con un timer riscontrabile. In totale le prove avranno un tempo di circa 45 minuti ciascuna.